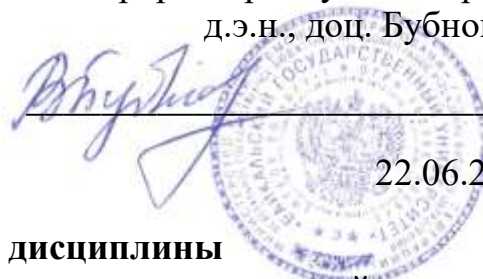


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
д.э.н., доц. Бубнов В.А



22.06.2020г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.ДВ.6. Экономика социально-трудовых отношений

Направление подготовки: 38.03.03 Управление персоналом
Направленность (профиль): Управление персоналом
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31	31
Лекции (час)	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	88	130
Курсовая работа (час)		
Всего часов	144	144
Зачет (семестр)	31	31
Экзамен (семестр)		

Иркутск 2020

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.03
Управление персоналом .

Автор В.Г. Былков

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
государственного управления и управления человеческими ресурсами

Заведующий кафедрой Б.Ж. Тагаров

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2021

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2022

1. Цели изучения дисциплины

Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений является дисциплиной, которая позволяет более углубленно подготовить студентов к взаимодействию в рамках социально-трудовых отношений.

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-4	владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-12	знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	З. Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У. Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Н. Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)
ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования	З. Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У. Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации Н. Владеть: владеть навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений

трудовых отношений и сопровождающей документации	
--------------------------------------------------	--

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Дисциплина по выбору.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Правоведение", "Психология управления", "Социология", "Основы теории управления", "Управление персоналом организации", "Рынок труда и занятость населения", "Психология труда", "Экономика организации"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зач. ед., 144 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	28	6
Практические (сем, лаб.) занятия	28	8
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	88	130
Всего часов	144	144

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты	31			28		Выполните тестирование 1. Подготовьте описание дискуссионного вопроса. Решите ситуационную задачу 1
2	Правоотношения в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование	31		1	14		Подготовьте эссе 1. Решите ситуационную задачу 2

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	социально-партнерских отношений						
3	Модели регулирования социально-трудовых отношений	31	1	1	24		Выполните тестирование 2. Выполните тестирование 3. Подготовьте эссе 2
4	Субъекты социально-партнерских отношений	31	1	1	12		Выполните тестирование 4. Подготовьте эссе 3. Решите ситуационную задачу 6
5	Система и формы социального партнерства	31	1	1	12		Выполните тестирование 5. Подготовить ответы на вопросы кейс-стади 1. Решите ситуационную задачу 7
6	Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание	31	1	1	12		Выполните тестирование 6. Подготовьте контент-анализ коллективного договора. Решите ситуационную задачу 3
7	Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве	31	1	1	14		Выполните тестирование 7. Решите ситуационную задачу 4
8	Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность.	31	1	1	8		Выполните тестирование 8. Изучите материалы и решите кейс-стади 2. Решите ситуационную задачу 5
9	Международно-правовое регулирование социально- трудовых отношений	31	0	1	6		Выполните тестирование 9. Подготовьте эссе 4
	ИТОГО		6	8	130		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты	31	4	4	18		Выполните тестирование 1. Подготовьте описание дискуссионного вопроса. Решите ситуационную задачу 1
2	Правоотношения в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование социально-партнерских отношений	31	4	4	16		Подготовьте эссе 1. Решите ситуационную задачу 2
3	Модели регулирования социально-трудовых отношений	31	4	4	14		Выполните тестирование 2. Выполните тестирование 3. Подготовьте эссе 2
4	Субъекты социально-партнерских отношений	31	4	4	6		Выполните тестирование 4. Подготовьте эссе 3. Решите ситуационную задачу 6
5	Система и формы социального партнерства	31	2	2	6		Выполните тестирование 5. Подготовить ответы на вопросы кейс-стади 1. Решите ситуационную задачу 7
6	Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание	31	4	4	8		Выполните тестирование 6. Подготовьте контент-анализ коллективного договора. Решите ситуационную задачу 3
7	Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве	31	2	2	6		Выполните тестирование 7. Решите ситуационную

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
							задачу 4
8	Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность.	31	2	2	8		Выполните тестирование 8. Изучите материалы и решите кейс-стади 2. Решите ситуационную задачу 5
9	Международно-правовое регулирование социально- трудовых отношений	31	2	2	6		Выполните тестирование 9. Подготовьте эссе 4
	ИТОГО		28	28	88		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
1	Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты	Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты. История развития института социального партнерства. Социальное партнерство как цивилизованная форма социально-трудовых отношений. Социальный контроль и социальная защита в трудовой сфере.
2	Правоотношения в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование социально-партнерских отношений	Понятие социально-партнерских правоотношений. Виды правоотношений в социальном партнерстве, возникающих между субъектами. Структура правоотношения: субъекты, содержание. Основания возникновения правоотношений в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование социально-партнерских отношений, понятие и виды источников.
3	Модели регулирования социально-трудовых отношений	Бипартизм. Трипартизм как наиболее лоббируемая модель социального партнерства. Мультипартизм. Модели государственного регулирования регулирования социально- трудовых отношений: - англо-саксонская модель - европейская (рейнская / континентальная) модель - американская модель - германская модель - японская модель - китайская модель Россия в контексте соотношения формального и неформального регулирования СТО. Либеральная (модель с преобладанием либеральных начал) и социал-демократическая (модель с преобладанием государственно- социальных начал) – отличия и перспективы развития.
4	Субъекты социально-партнерских отношений	Понятие субъектов социально-партнерских отношений. Правовая характеристика работника и работодателя как субъектов социально-партнерских правоотношений.

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		Представительство сторон в социальном партнерстве: руководители организаций, объединения работодателей, профсоюзы и их объединения, профсоюзные организации. Органы социального партнерства: понятие, виды. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: понятие, компетенция.
5	Система и формы социального партнерства	Уровни социального партнерства, их правовая характеристика. Формы социального партнерства: взаимные консультации, участие работников и их представителей в управлении организацией, участие представителей работников и работодателей в разрешении трудовых споров. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров. Участники переговоров, их права и обязанности, гарантии и компенсации за время переговоров. Ответственность лиц, представляющих работодателя, уклоняющихся от участия в переговорах либо виновных в непредставлении необходимой информации.
6	Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание	Понятие коллективного договора. Стороны коллективного договора и их представители. Содержание коллективного договора. Порядок заключения, изменения коллективного договора и срок его действия. Значение коллективного договора и соглашений в регулировании трудовых отношений. Контроль за соблюдением коллективного договора и ответственность за нарушение или невыполнение его условий.
7	Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве	Понятие профсоюзов, их задачи и основные функции. Принципы создания и деятельности профсоюзов. Виды профсоюзов. Основные права профсоюзов и их классификация. Гарантии прав профсоюзов. Учет мотивированного мнения представительного органа работников в российском трудовом законодательстве. Особенности профсоюзного движения в СССР и России.
8	Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность.	Конфликты в организации: особенности и предпосылки возникновения. Процедура разрешения разногласий при коллективных переговорах. Понятие, виды и причины трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. Этапы и порядок проведения примирительных процедур. Право на забастовку и возможность его реализации для различных профессиональных групп работников. Ответственность профсоюзов за организацию и проведение незаконной забастовки. Ответственность работодателя за организацию локаута.
9	Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	Основные принципы социального партнерства в зарубежных странах. Социально-партнерские правоотношения в США, Германии, Франции, Швеции, Чехии. Отличительные черты социального партнерства зарубежных стран и России. Организация Объединенных Наций (ООН), Международная организация труда (МОТ), Содружество Независимых Государств (СНГ) Евросоюз и Союз Европы. Основные

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		конвенции МОТ. Нератифицированные Россией конвенции МОТ

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	<p>Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты. Занятие 1. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Вводное занятие.</p> <p>Обсуждение взаимосвязи понятий: социальный контроль и социальная защита в трудовой сфере, социальное партнерство, качество трудовой жизни и человеческий капитал.</p> <p>Тест по теме 1 на 20 минут, решение задач.</p>
2	<p>Правоотношения в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование социально- партнерских отношений. Занятие 2. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Конференция с обсуждением рефератов, посвященным вопросам основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений, трудовой правоспособности работника и работодателя, взаимосвязь правовых форм реализации права на труд и оснований возникновения трудового правоотношения. Рассмотрение вопроса отграничение трудового права России от смежных отраслей права (гражданского, административного, права социального обеспечения и др.) и соотношения законодательного и договорного регулирования социально-трудовых отношений.</p> <p>Тест по темам 2 на 20 минут, решение задач.</p>
3	<p>Модели регулирования социально-трудовых отношений. Занятие 3 . Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Конференция с обсуждением рефератов, посвященным углубленному анализу основных причин кризиса «государства всеобщего благоденствия» (из опыта развитых стран), критериев эффективности социальной политики социального государства, качественных характеристик современного этапа становления в России социального государства.</p> <p>Тест по теме 3 на 20 минут.</p>
4	<p>Субъекты социально-партнерских отношений. Занятие 4. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Обсуждение и анализ факторов формирования социального партнерства как института социального государства. Рассмотрение института российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений: понятие, компетенция.</p> <p>Тест по теме 4 на 20 минут, решение задач.</p>
5	<p>Система и формы социального партнерства. Занятие 5. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии.</p> <p>Обсуждение и анализ. Дискуссии.</p>

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	Выполнение кейса «Право на забастовку», «Мордовский локаут». Тест по теме 4 на 20 минут, решение задач.
6	Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание. Занятие 6-7. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Обсуждение и анализ. Дискуссии. Проведение Контент-анализа коллективного договора. Тест по теме 5 на 20 минут, решение задач.
7	Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве. Занятие 8. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Обсуждение и анализ. Дискуссии. Выполнение эссе на тему: Сущность контроля за соблюдением трудового законодательства и законодательства, содержащего нормы трудового права, осуществляемого органами профсоюза. Тест по теме 6 на 20 минут, решение задач.
8	Индивидуальные и коллективные трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность.. Занятие 9. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Выполнение кейса «Кризис приведет в суд». Обсуждение и анализ. Дискуссии. Тест по теме 7 на 20 минут, решение задач.
9	Международно-правовое регулирование социально- трудовых отношений. Занятие 10. Проводится в форме семинара по обобщению и углублению знаний с элементами дискуссии. Обсуждение и анализ. Дискуссии. Выполнение эссе на тему: 1. _Соотношение основных принципов трудового права с общеправовыми и межотраслевыми принципами, закрепленными в Конституции РФ и основополагающими принципами МОТ, международными нормами и конвенциями МОТ? 2. _Значение трудовых стандартов Совета Европы, Европейской социальной хартии, пересмотренной в 1996 г. 3. _Трудовые стандарты Содружества Независимых Государств (СНГ) в области трудовой миграции, в области охраны труда. Тест по теме 8 на 20 минут, подготовка кроссворда.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Социально-трудовые отношения: понятие, виды и типы, субъекты	ПК-12	З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Выполните тестирование 1	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)
2		ПК-12	З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Подготовьте описание дискуссионного вопроса	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 3 балла (3)
3		ПК-12	З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации Н.Владеть: владеть навыками разработки и внедрения процедур регулирования	Решите ситуационную задачу 1	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 2 балла (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			трудоустройства		
4	2. Правоотношения в сфере социального партнерства. Нормативно-правовое регулирование социально-партнерских отношений	ОПК-4	З.Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У.Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Н.Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Подготовьте эссе 1	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 3 балла (3)
5		ОПК-4	З.Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами,	Решите ситуационную задачу 2	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 2 балла (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>службами занятости населения) У.Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Н.Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p>		
6	3. Модели регулирования социально-трудовых отношений	ОПК-4	<p>З.Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У.Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости,</p>	Выполните тестирование 2	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
7		ОПК-4	З.Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У.Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Выполните тестирование 3	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 2 балла (2)
8		ОПК-4	З.Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У.Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,	Подготовьте эссе 2	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 3 балла (3)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
9	4. Субъекты социально-партнерских отношений	ПК-12	З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Выполните тестирование 4	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)
10		ПК-12	З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации	Подготовьте эссе 3	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)
11		ПК-12	З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей	Решите ситуационную задачу 6	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			документации Н. Владеть: владеть навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений		
12	5. Система и формы социального партнерства	ОПК-4	З. Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У. Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Выполните тестирование 5	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 2 балла (2)
13		ОПК-4	З. Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У. Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда	Подготовить ответы на вопросы кейс-стади 1	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 2 балла (2)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Н. Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
14		ОПК-4	З.Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У. Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Н. Владеть: навыками работы с внешними организациями	Решите ситуационную задачу 7	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 1 балл (1)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			(Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
15	6. Коллективный договор как форма коллективных переговоров. Понятие, субъекты, содержание	ПК-12	<p>З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>Н.Владеть: владеть навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений</p>	Выполните тестирование 6	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)
16		ОПК-4	<p>З.Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)</p> <p>У.Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации,</p>	Подготовьте контент-анализ коллективного договора	своевременность выполнения – 1 балл, качество презентации – 3 балл, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– до 3 баллов, четкое распределение функций при организации групповой работы – до 3 баллов (общая оценка – до 10 баллов) (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Н. Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
17		ОПК-4	З. Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У. Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) Н. Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Решите ситуационную задачу 3	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
18	7. Профессиональные союзы и их роль в социальном партнерстве	ПК-12	<p>З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>Н.Владеть: владеть навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений</p>	Выполните тестирование 7	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)
19		ПК-12	<p>З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации</p> <p>Н.Владеть: владеть навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений</p>	Решите ситуационную задачу 4	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)
20	8. Индивидуальные и коллективные	ПК-12	З.Знать: основ разработки и внедрения процедур	Выполните тестирование 8	точность определения и аргументированность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	трудовые споры: предмет, стороны, виды и ответственность.		регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации		ость (в том числе ответы на вопросы)– 4 балла (4)
21		ПК-12	З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации Н.Владеть: владеть навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений	Изучите материалы и решите кейс-стади 2	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 2 балла (2)
22		ПК-12	З.Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации У.Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации Н.Владеть: владеть навыками разработки	Решите ситуационную задачу 5	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 4 балла (4)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			и внедрения процедур регулирования трудовых отношений		
23	9. Международно-правовое регулирование социально-трудовых отношений	ОПК-4	З.Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У.Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)	Выполните тестирование 9	точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– 5 баллов (5)
24		ОПК-4	З.Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) У.Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой	Подготовьте эссе 4	своевременность выполнения – 1 балл, качество презентации – 3 балл, точность определения и аргументированность (в том числе ответы на вопросы)– до 3 баллов, четкое распределение функций при организации групповой работы – до 3 баллов (общая оценка – до 10 баллов) (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Правильный ответ.

Компетенция: ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Знание: Знать: цели работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

1. В чем конкретно выражается содержание коллективных договоров?
2. В чем причина того, что деятельность МОТ в области заработной платы была и остается весьма ограниченной? Что бы вы предложили для активизации этой деятельности?
3. Значение международных трудовых норм для стран-участниц. Их юридическая природа. Значение ратификации конвенций и вытекающие из этого обязательства стран. Какие, по Вашему мнению, конвенции следовало бы еще ратифицировать России?
4. Как и в какой форме выражается экономико-правовая сущность заработной платы?
5. Как изменилась организационная структура профсоюзов при формировании Российского объединения профсоюзов?
6. Как изучают использование рабочего времени?
7. Какие вы знаете гарантии при приеме на работе?
8. Какие издания и публикации осуществляет МОТ? Что из этих изданий вам известно? Каково их значение для России?
9. Какие особенности профсоюзного движения России характерны для переходного периода?
10. Какими экономико-правовыми актами регулируются заработная плата в социально-трудовой сфере?
11. Каков порядок прекращения трудового договора?

12. Каков порядок расчетов при прекращении трудового договора?
13. Каков статус общероссийских законодательств актов, регулирующих условия оплаты труда?
14. Какова ответственность за нарушение коллективных договоров?
15. Какова форма трудового договора?
16. Каково экономическое и социальное значение дисциплины труда? Назовите основные пути и методы укрепления дисциплины труда на предприятии.
17. Кто является сторонами трудового договора? Каков общий порядок заключения трудового договора?
18. Методологические основы развития теорий социально – трудовых отношений.
19. МОТ и регулирование СТО.
20. Назовите статьи Трудового кодекса, регулирующие заработную плату в России.
21. Необходима ли помощь МОТ России? По каким направлениям развивается сотрудничество МБТ с российскими представителями правительства, профсоюзов и предпринимателей в последние годы?
22. Общая характеристика социально-трудовых отношений (СТО).
23. Основные принципы правового регулирования трудовых отношений.
24. Основные проблемы формирования системы социально – трудовых отношений в переходной экономике России.
25. Основные сферы организационно практической деятельности МОТ.
26. Особенности социально – трудовых отношений на различных этапах трудовой жизни человека.
27. Охарактеризуйте основные элементы структуры социально – трудовых отношений.
28. При каких условиях возможен перевод на другую работу, в другую организацию, в другую местность?
29. Программная регламентация социально – трудовых отношений.
30. Роль и значение соглашений в реализации целей и задач социального партнерства.
31. Сущность социально – трудовых отношений.
32. Сущность, структура, статус Генерального соглашения между общероссийскими объединениями профсоюзов, общенациональными ассоциациями работодателей и правительством РФ.
33. Управление социально-трудовыми отношениями.
34. Факторы формирования социально – трудовых отношений на предприятии.
35. Что такое гарантийные и компенсационные выплаты?
36. Что такое коллективный договор и каково его значение в экономико-правовом регулировании труда и заработной платы в организации?
37. Что такое рабочее время? Каковы его виды?

Компетенция: ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Знание: Знать: основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

38. В каких случаях заключается трехсторонние тарифные соглашения? Их отличия от двухсторонних.
39. В чем смысл и значение технического сотрудничества МОТ? Его организация и участие в нем других международных организаций. Не является ли это сотрудничество вмешательством во внутренние дела стран?
40. Какие принципиальные различия тарифных соглашений, заключаемых в отраслях бюджетной сферы и материального производства?

41. Каков порядок рассмотрения трудовых коллективных конфликтов?
42. Каково основное содержание работы МОТ в области условий безопасности и гигиены труда, производственной и окружающей среды? Оцените нормотворческую деятельность и программу организации в этой области. Имеют ли значение для России публикации и информации МОТ по данным вопросам? Должна ли МОТ заниматься проблемами окружающей среды?
43. Каково правовое обеспечение социального партнерства в Российской Федерации?
44. Каковы виды трудовых договоров и особенности отдельных трудовых договоров.
45. Качество трудовой жизни как критерий оценки социально-трудовых отношений.
46. Коллективный договор, сфера его действия и стороны, участвующие в договорном процессе.
47. Механизм контроля и ответственности сторон за выполнение договорных обязательств.
48. Основные типы социально – трудовых отношений. Сравните патернализм и партнерство как типы социально – трудовых отношений, назовите возможные пути перехода от первого типа ко второму.
49. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения.
50. Роль актов местного самоуправления и локальных нормативных актов в регулировании трудовых отношений.
51. Роль и значение трудовых договоров на современном этапе формирования социально-трудовых отношений в РФ?
52. Структура и классификация нормативных актов, регулирующих трудовые отношения в РФ.
53. Сущность, содержание и структура отраслевых тарифных соглашений.
54. Цели и задачи регулирования трудовых отношений в сфере наемного труда.
55. Чем объясняется возрастание роли региональных соглашений в решении социально – трудовых проблем?
56. Чем регламентируется Генеральное соглашение? Правовой статус Генерального соглашения.

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Правильный и полный ответ.

Компетенция: ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Умение: Уметь: выделять направления работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Задача № 1. Выявить и оценить действия субъектов СТО

Компетенция: ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Умение: Уметь: применять правила разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Задача № 2. Обосновать позицию работодателя

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (30 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Правильный и полный ответ.

Компетенция: ОПК-4 владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Навык: Владеть: навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения)

Задание № 1. Обосновать позицию организации

Компетенция: ПК-12 знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации

Навык: Владеть: владеть навыками разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений

Задание № 2. Определить позиции работников

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «БГУ»)	Направление - 38.03.03 Управление персоналом Профиль - Управление персоналом Кафедра государственного управления и управления человеческими ресурсами Дисциплина - Экономика социально- трудовых отношений
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

БИЛЕТ № 1

1. Тест (40 баллов).
2. Обосновать позицию работодателя (30 баллов).
3. Обосновать позицию организации (30 баллов).

Составитель _____ В.Г. Былков

Заведующий кафедрой _____ Б.Ж. Тагаров

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Скавитин А. В. Алексей Васильевич Кейс-практикум по экономико-правовому регулированию социально-трудовых отношений. учеб. пособие/ А. В. Скавитин.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2009.-148 с.
2. Корпоративная социальная ответственность. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. для бакалавров/ под ред. Э. М. Короткова.- М.: Юрайт, 2014.-445 с.
3. Кязимов К. Г. Социальное партнерство. учеб. пособие для вузов. ре. УМО по образованию в обл. социальной работы/ К. Г. Кязимов.- М.: Гардарики, 2008.-271 с.
4. Трудовое право России. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов/ Ж. А. Горбачева [и др.].- М.: Юристь, 2004.-493 с.
5. Васильева А.Н., Скавитин А.В. Экономико-правовое регулирование социально-трудовых отношений: учебно-методический комплекс (учебное пособие) для студентов бакалавриата направления (030300 Психология) профиля («Психология в экономике и управлении») - для П-12.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.- 81 с.// URL: 36034.docx
6. [Правовое регулирование в экономике и управлении \[Электронный ресурс\] : хрестоматия / . — Электрон. текстовые данные. — М. : Евразийский открытый институт, 2011. — 556 с. — 978-5-374-00339-0. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/11067.html](http://www.iprbookshop.ru/11067.html)

б) дополнительная литература:

1. Черняева Д. Международные стандарты труда и российское трудовое право/ Д. В. Черняева// N 4., С. 9-18, 2005, ч.з 2-202
2. Социальная политика. учеб. для вузов. рек. УМО по образованию в обл. нац. экономики и экономики труда М-ва образования РФ. Изд. 2-е, стер./ Алексеев Ю. П. [и др.].- М.: Экзамен, 2004.-734 с.
3. Социально-трудовые отношения, рынок труда и занятость персонала. рек. Советом УМО по образованию в обл. менеджмента. учебно-практ. пособие для вузов/ А. Я. Кибанов [и др.].- М.: Проспект, 2012.-63 с.
4. Трудовое право России. допущено М-вом образования РФ. учеб. для вузов/ И. Н. Басаргин [и др.].- М.: НОРМА, 2008.-703 с.
5. [Особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников \[Электронный ресурс\] : научно-практическое пособие / Т.Ю. Коршунова \[и др.\]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Юриспруденция, Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации, 2015. — 400 с. — 978-5-9516-0741-6. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/48785.html](http://www.iprbookshop.ru/48785.html)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- КиберЛенинка, адрес доступа: <http://cyberleninka.ru>. доступ круглосуточный, неограниченный для всех пользователей, бесплатное чтение и скачивание всех научных публикаций, в том числе пакет «Юридические науки», коллекция из 7 журналов по правоведению
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Федеральный образовательный портал «Экономика, Социология, Менеджмент», адрес доступа: <http://www.ecsoman.edu.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikon.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)

– Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>.
доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области Психологии управления, Социологии, Правоведения, Основ теории управления, Управления персоналом организации и Рынка труда и занятости населения.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий);
- прием и защита лабораторных работ (во время проведения занятий);
- выполнение курсовых работ в рамках дисциплин (руководство, консультирование и защита курсовых работ в часы, предусмотренные учебным планом) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);
- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- написание рефератов, докладов;
- подготовка к семинарам и лабораторным работам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- 7-Zip,
- Adobe Acrobat Reader_11,
- MS Office,
- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

– КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Мультимедийный класс,
- Байкальская лаборатория эколого-экономических разработок ФГБОУ ВО «БГУ»,
- Лаборатория Информационных технологий в профессиональной деятельности,
- Лаборатория кафедры экономики и управления бизнесом,
- Региональный центр научных исследований экономической истории России,
- Учебно-научная лаборатория Государственно-правовых исследований,
- Наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий